News: ALU_20_015 del 05/10/2020

GESTIONE “CATTEDRA VACANTE”

(docente di cattedra non designato)

Nel caso in cui non si abbia ancora un Docente Titolare per alcune classi/materie è possibile gestire la sostituzione spot seguendo le seguenti istruzioni:

*In **Area Alunni** inserire una materia <u>non curricolare</u> che abbia come descrizione “Cattedra Vacante”.*

1) Procedere dal menu File > Tabelle > Didattica > Materie e cliccare sul *di nuovo record e creare una nuova materia NON CURRICULARE, che non concorra al calcolo esito, e che abbia come descrizione “CATTEDRA VACANTE”.*

All’interno del Registro Elettronico è possibile ora, per il docente incaricato della sostituzione, gestire la “Cattedra Vacante”.

Dopo aver effettuato l’accesso al RE, nella maschera iniziale, cliccare in alto a sinistra l’icona indicata “Clicca qui per visualizzare tutte le classi”.

*Si attiverà un cuoricino rosso che permetterà nella selezione “Classe – Materia” la visualizzazione di **tutte le classi del plesso** con le materie “Non Curricolari” e nel caso specifico “CATTEDRA VACANTE”.*

Selezionare la materia e firmare le ore di lezione nel Registro di Classe.
Nell’operazione di firma è possibile selezionare la reale materia per la quale si sta operando la sostituzione

Rimanendo a disposizione, cogliamo l’occasione per porgere distinti saluti.

Axios Italia