



Codici Fatturazione Elettronica



In questa sezione è possibile inserire il codice Univoco di Fatturazione Elettronica al fine di importare le fatture elettroniche dell'istituzione Scolastica per l'invio delle stesse in Conservazione a Norma.


Tramite il pulsante è possibile inserire  i dati del Codice Univoco di Fatturazione. Per confermare i  dati inseriti cliccare sul tasto

Posta Elettronica

Se l'istituzione Scolastica ha acquistato la gestione della Posta Elettronica in Segreteria Digitale, ha la possibilità in questa tabella di configurare una o più caselle email, del tipo codicemeccanografico@istruzione.it,

codicemeccanografico@pec.istruzione.it o eventualmente l'indirizzo privato dell'Istituzione Scolastica, in modo da poter gestire direttamente dall'applicazione lo scarico, la lettura e l'archiviazione dei messaggi email.



Tramite l'apposita icona  è possibile aggiungere altre caselle di posta elettronica da gestire.

Tutti gli utenti di Segreteria digitale possono controllare la posta arrivata, inoltrarla agli utenti interni e rispondere (se abilitati) ai mittenti.

Per configurare le email istituzionali occorre impostare i parametri come segue:

PARAMETRI	Posta PEC Istituzionale	Posta Istituzionale
CASELLA	codicemec@pec.istruzione.it	codicemec@istruzione.it
DOMINIO	pec.istruzione.it	istruzione.it
SMTP SERVER	smtp.pec.istruzione.it	smtp.istruzione.it
PORTA SMTP	465	25
SMTP SSL	Sì	NO
SMTP USERNAME	codicemec@pec.istruzione.it	CODICE MECCANOGRAFICO
SMTP PASSWORD	Password della PEC Istituzionale	Password della posta istituzionale
IMAP SERVER	imap.pec.istruzione.it	imap.istruzione.it
PORTA IMAP	993	143
IMAP SSL	Sì	NO
IMAP USERNAME	codicemec@pec.istruzione.it	CODICE MECCANOGRAFICO
IMAP PASSWORD	Password della PEC Istituzionale	Password della posta istituzionale
SERVER TIMEOUT	30	30
CASELLA PEC	Sì	NO
ATTIVA	Sì	Sì

N.B. Una casella di posta utilizzata anche solo una volta non è più eliminabile, ma può essere solo disattivata.